

Avtale om digitalisering og donering

mellom

Nasjonalbiblioteket

Finsetveien 2, 8624 Mo i Rana
Org.nr 976 029 100

og

Navn på eier

Adresse
Org.nr

1. Avtalens formål

Formålet med denne avtalen er overdragelse av(samling på overordnet nivå) fra XX (heretter kalt giver) til Nasjonalbiblioteket, slik at dette materialet blir digitalisert og sikret for ettertiden. Dette skal sikre at det kulturpolitiske målet om å bevare og formidle kulturarven kan oppfylles.

Samlingen består av ..kort beskrivelse av materialet

2. Pakking og forsendelse

Forsendelse skal skje etter avtale med Nasjonalbiblioteket. Giver er ansvarlig for pakking, merking og forsendelse av materialet til Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana.

Klargjøring og pakking av materialet skal skje i henhold til vedlegg *Klargjøring av forsendelse*. Hvert objekt vil bli påsatt en unik ID i form av en strekkode-etikett.

Giver er spesielt ansvarlig for å gi beskjed til Nasjonalbiblioteket i forkant av forsendelse dersom materialet er i en slik tilstand at det kan være til skade for andre samlinger (mugg/skade/støv/insekter/eddiksyndrom på film osv.). Dersom slikt materiale mottas uten at dette er avklart på forhånd, vil det bli returnert uten videre behandling. En eventuell kassasjon skjer kun etter avtale.

3. Kostnader

Nasjonalbiblioteket dekker kostnadene til digitalisering og den digitale langtidsbevaringen. Giver dekker kostnader for frakt av materiale til Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana.

4. Rett til kopi

Når samlingen er ferdig digitalisert og overført til Nasjonalbibliotekets digitale sikringsmagasin, vil giver vederlagsfritt motta filer. Nærmere vilkår rundt dette avklares mellom giver og Nasjonalbiblioteket.

5. Sikring og bevaring

Nasjonalbiblioteket skal digitalisere, sikre og bevare materialet i henhold til Nasjonalbibliotekets interne bevaringsstrategi og prioriteringer. Det digitale og analoge materialet innlemmes i Nasjonalbibliotekets sikringsmagasin.

6. Skade og tap

Det tas forbehold om skader som kan oppstå i digitaliseringen dersom materialet er i en svært dårlig og sårbar forfatning. Normalt vil giver kontaktes dersom risikoen for skade ved digitalisering vurderes som høy.

7. Rettigheter

Eiendoms- og disposisjonsretten til samlingen overføres med denne avtalen fra giver til Nasjonalbiblioteket.

Giver forsikrer med dette å være rette eier/disponent av materialet som doneres.

Skulle noen seinere framsette krav om at giver ikke rettmessig kunne disponere over materialet, skal giver være rett adressat for kravet.

Der giver har rettigheter til materialet gis Nasjonalbiblioteket tillatelse til å formidle dette til allmennheten, herunder publisering på Internett. Tillatelsen omfatter kun givers rettigheter. Der det også er andre rettighetshavere til materialet må Nasjonalbiblioteket innhente tillatelse fra disse før bruk.

Materialet vil ellers bli behandlet i henhold til lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven), av 15. juni 2018 nr. 40, og lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), av 15. juni 2018 nr. 38. Denne avtalen skal ikke forstås slik at den ytterligere begrenser Nasjonalbibliotekets rettigheter og plikter som følger av åndsverkloven.

8. Tvister

Eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalens gjennomføring eller tolkning skal først søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Om enighet ikke oppnås, løses tvisten etter vanlige regler om domstolsbehandling. Oslo Tingrett skal være rett verneting.

9. Tillegg, endringer, vedlegg

Alle tillegg, endringer og vedlegg til denne avtalen skal være skriftlige.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted/dato

Sted/dato

For Nasjonalbiblioteket

For **giver**

Jonny Edvardsen
Leder

Vedlegg: *Klargjøring av forsendelse*